

PRIMĂRIA COSTACHE NEGRI
JUD. GALAȚI
INTRARE NR. 4210
IESTRE
ZIUA 31...LUNA 08 ANUL 2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSTACHE NEGRI

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
AL VICEPRIMARULUI
COMUNEI COSTACHE NEGRI
PE ANUL 2021

La data de 27 septembrie 2020 a avut loc scrutinul pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în urma căruia am fost aleasă consilier local pe listele Partidului Național Liberal.

La data de 28 octombrie 2020, în cadrul ședinței de constituire a Consiliului Local al comunei Costache Negri, jud. Galați, am depus jurământul prevăzut de art. 117 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin Ordinul Prefectului nr. 523/29.10.2020, Consiliul local al comunei Costache Negri a fost declarat ca fiind legal constituit.

În data de 17 noiembrie 2020 am fost aleasă viceprimar al comunei Costache Negri, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Costache Negri nr. 2 din 17 noiembrie 2020.

Raportul anual al aleșilor locali reprezintă principalul instrument de informare al modului de gestionare a problemelor localității, al modului în care autoritățile soluționează problemele administrației publice locale.

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală prevăzută de art. 225 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Studiarea, însușirea și respectarea prevederilor reieșite din:
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Costache Negri, aprobat prin HCL nr. /2021.
 - Dispozițiile primarului Comunei Costache Negri.
 - Hotărârile Consiliului local al comunei Costache Negri, jud. Galați.
2. Ducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite prin planul de lucrări și acțiuni pentru anul 2021.
3. Eficientizarea activității zilnice a întregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clară a lucrărilor, volumului și termenilor de finalizare a acestora.
4. Controlul, supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine.
5. Identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei Costache Negri, prin discuții cu cetățenii și consilierii locali, analizarea fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare.
6. Asigurarea unor servicii publice locale de calitate, în special în ceea ce privește iluminatul public, alimentarea cu apă și canalizarea, salubritatea, menținerea viabilității circulației pe toate căile de acces.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În calitate de viceprimar al comunei Costache Negri, în baza atribuțiilor ce-mi revin conform legii și a celor delegate prin dispoziții ale primarului comunei, am încercat să rezolv pozitiv toate problemele ivite de-a lungul anului, atât în cadrul primăriei cât și în ceea ce privește relația cu cetățenii comunei.

Am răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului, respectiv Instituția Prefectului Jud. Galați, Consiliul Județean Galați, Garda

de mediu, Direcția Sanitar-Veterinară, etc. și am participat la controalele efectuate de Garda de mediu, Apele române, Direcția de sănătate publică, Direcția Sanitar-veterinar, Curtea de Conturi, etc.

Am întocmit lunar planul de acțiune și pontajul pentru beneficiarii de venit minim garantat.

Am supravegheat îndeaproape repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii de venit minim garantat, dar și de persoanele defavorizate care au beneficiat de parcursul anului 2021 de Programului operațional Ajustarea persoanelor defavorizate-POAD, care a presupus distribuirea de ajutoare alimentare-alimente de bază și de produse de igienă, în două tranșe.

Am asigurat păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei prin intermediul angajaților primăriei și a beneficiarilor venitului minim garantat,cu ajutorul motocosi-toarelor din dotare.

Am asigurat întreținerea stadionului comunei,a cimitirului din comună,precum a monumentului eroilor din cele două războaie mondiale.

Am asigurat,cu beneficiarii de venit minim garantat,curățenia zilnică în zona centrală a comunei precum și curățenia periodică în întreaga comună,atât în interiorul comunei cât și în toate zonele în care au existat depozități nelegale de deșeuri create de o parte a populației care nu respectă regulamentul de salubritate și regulamentul privind gospodărirea comunală.

Am avut o colaborare bună în ceea ce privește salubritatea cu S.C.Leonmar SRL și cu Bip Eco,în ceea ce privește colectarea deșeurilor menajere și a ...

Am supravegheat lucrările efectuate în cadrul proiectelor derulate prin programele PNDL2, respectiv cele efectuate cu fonduri de la bugetul local.

Am fost numită în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna noastră și am participat direct la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor respective.

Am supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecătorească la efectuarea acestui tip de activități.

Am suplinit lipsa domnului primar, prin dispoziție a acestuia, ori de câte ori a fost nevoie, încercând să coordonez cât mai bine activitatea din cadrul primăriei.

Am monitorizat, împreună cu membrii CLSU,cu șeful și cu membrii Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență,problemele apărute ca urmare a unor evenimente meteorologice periculoase de pe raza comunei și am luat măsuri pentru remedierea urmărilor acestora.

Împreună cu secretarul general al comunei și cu inspectorul de urbanism din aparatul de specialitate al primarului am efectuat controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și am urmărit modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit dispozițiilor *Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, lege republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Am urmărit permanent desfășurarea activității Serviciului Public de alimentare cu Apă și Canalizare din subordinea Consiliului local al comunei.

Am participat la ședințele de Consiliu Local, aducându-mi aportul la elaborarea și aprobarea proiectelor de hotărâre inițiate de către primar și am inițiat la rândul meu proiecte de hotărâre, pentru bunul mers al comunei.Împreună cu aparatul de specialitate al primarului comunei am dus la îndeplinire hotărârile adoptate de către Consiliul local.

În calitate de secretar al Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 1 – pentru programe de dezvoltare economico-socială,buget-finanțe,administrarea domeniului public și privat al comunei,agricultură,gospodărire comunală,protecția mediului,servicii și comerț, am or-

ganizat și am participat la lucrările comisiei și am îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege în sarcina secretarului comisiei.

Relația cu Consiliul Local a fost foarte bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, în anul care s-a încheiat.

Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primarului comunei Costache Negri, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate, și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii de echipă.

Închei acest raport cu mențiunea ca problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu cât și domnul primar, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul unui an, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată de domnul primar, de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor comunei.

Cu stimă,

Viceprimar,


Emilia Niculescu