

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTACHE NEGRI

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei
Costache Negri, județul Galati

- ☐ **CAPITOLUL I** **Constituirea consiliului local**
- ☐ **CAPITOLUL II** **Organizarea consiliului local**
- ☐ **CAPITOLUL III** **Funcționarea consiliului local**
- ☐ **CAPITOLUL IV** **Întrebări,interpelări,petiții și informarea consilierilor locali**
- ☐ **CAPITOLUL V** **Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier**
- ☐ **CAPITOLUL VI** **Dispozitii finale**

CAPITOLUL I
Constituirea consiliului local
INTRODUCERE

Art.1. (1) Potrivit legii,în termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor are loc sedinta de constituire a consiliului local.Convocarea consilierilor declarati alesi,la sedinta de constituire a consiliului,se face de catre prefect,prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se organizeaza o noua sedinta.In acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare. Daca nici la aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numărul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul face o noua convocare peste alte 3 zile.emitand în acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi,prefectul dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti.

Daca absentele nu au la baza motive temeinice,determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat,deplasarea in strainatate in interes de serviciu,eventimente de forta majora cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea,deces in familie sau alte situatii smilare,prefectul va emite un nou ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi,care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesati la instant de contencios administrative in termen de 5 zile de la comunicare.Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți, sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3).

Art.2. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3. (1) Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrative teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4.(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare formată din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3).

Art.6. (1) După alegerea comisiei de validare, președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prevăzut în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul al cărui mandate a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat în vederea validării, dosarul

supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres de lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidate în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8.(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabiliți potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :
„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Costache Negri. Așa sa-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură :secretarul comunei da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un format special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular, fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe listă partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului, partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului local

- SECTIUNEA 1 Presedintele de sedinta**
- SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului**
- SECTIUNEA 3 Comisiile de specialitate**
- SECTIUNEA 4 Alte dispozitii**

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedință

Art.9. (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit,se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta,acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegrii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr.4.

(4) Hotararile nr.1- 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.10. (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari,asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii,cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora,precum si procesul verbal;
- d) asigura mentinerea ordinii si regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica,daca este cazul ,sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

Art.11. (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaturi pentru alegerea viceprimarului se face de catre fiecare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițierea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne neșters numele consilierului pe care dorește să îl aleagă;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În cazul în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local.

Art.14.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 **Comisiile de specialitate**

Art.15. (1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi totdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(3) Prin hotărârea nr.6 a noului consiliu local al comunei Costache Negri, sunt stabilite 3 comisii de specialitate astfel :

1. *Comisia de specialitate buget-finanțe de activități economico-financiare de administrarea domeniului public și privat al comunei agricultură munca și protecție socială protecție copii și tineret :*

2. *Comisia de specialitate de învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, tineret și sport :*

3. Comisia juridică și de disciplină, de apărarea ordinii publice, de respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism ;

Art.16. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei sunt de regulă publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.19. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale ;

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21. (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectuiaza apelul nominal si tine evident participarii la sedinte a membrilor comisiei;

b) numara voturile si informeaza presedintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de presedinte.

Art.22. (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absentă la sedinta comisiei de baza a consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art.23. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari. Asupra carora i se solicita avizul.

Rapoartele comisiilor de specialitate nu sunt obligatorii atunci cand consiliul local este convocat la sedinta extraordinara sau de indata in caz forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei.

Art.24. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de catre initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit **alin.2 si 3** se prezinta secretarului comunei care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

Art.25. Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.27. Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotărâ retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28. (1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.1, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

SECTIUNEA 4

Alte dispozitii

Art.29. Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop, judecatorul sau alta persoana desemnata de catre presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local, hotararea de validare. Dupa prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevazut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilita în acelasi text.

Art.30. (1) Dupa depunerea juramantului, primarul intra în exercitiul de drept a mandatului si va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(2) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art.31. Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

Art.32.(1) Secretarul comunei participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor în functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectuiaza apelul nominal si tine evident participarii la sedinta a consilierilor;

d) numără voturile si consemneaza rezultatul votării, pe care il prezinta președintelui de sedinta;

e) informează pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigura întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor, înaintea fiecărei sedinte procesul verbal, respectiv stenograma dactilografată a sedintei anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigura întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea administrației publice nr.215/2001. Il informează pe președintele de sedinta cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, iar dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră nelegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor

SECȚIUNEA 2 Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA 3 Procedura de vot

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.33. (1) Ordinul de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.34. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art.35. Delegatul satei este invitat în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul satei va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art.36. (1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate, și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.37. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme de regulament.

Art.38. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.39. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.40. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata,presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.41. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor.Daca s-a adoptat un amendament,celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA 2

Elaborarea proiectelor de hotărâre

Art.42. (1) Dreptul la initiative pentru proiectele de hotarare ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa.In acest scop,secretarul comunei si personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistență tehnica de specialitate.

Art.43. (1) Proiectele de hotărâre se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului sia initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâre se aduc la cunostinta consilierilor de îndata,cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operațiunile prevazute la alin.(2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art.44. (1) Proiectele de hotărâre si celelalte materiale se trimit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului local,precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului,in vederea intocmirii raportului.Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza,se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri,le poate retrace sau poate renunta ,in orice moment,la sustinerea lor.

Art.45. (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii,comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau,dupa caz,respingerea proiectului ori propunerii examinate.Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri,cel mai tarziu odata cu invitatia la sedinta.

Art.46. Proiectele de hotărâre si celelalte propuneri,insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al

consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 3 Procedura de vot

Art.47. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o altă modalitate.

Art.48. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.49. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.50. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.51. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.52. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.53. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt cunoscut.

(3) Cei întrebati vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.54. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii în legatura cu un fapt cunoscut.Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris,pana la urmatoarea sedinta a consiliului local,sau oral,la proxima sedinta,potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.55. Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului,iar compartimentul,serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit. Informatiile pot fi cerute si comunicate,in scris sau oral.

Art.56. Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special,sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile consilierilor locali

SECTIUNEA 2 Sanctiuni

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art.57. Dupa validarea alegerilor,consilierului local i se elibereazalegitimatia de consilier precum si semnul distinctive prevazut de Statutul alesilor locali

Art.58. (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate,consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si conditiile stabilite de lege.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia,potrivit alin.(1) este de o sedinta de consiliu si 1 sedință de comisie de specialitate pe luna.

(3) Consilierul are dreptul,dupa caz,la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului..

Art.59. Schimbarile survenite in activitatea consilierului,in timpul exercitarii mandatului.se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.60. (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte,decât în cazul în care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei,daca are motive temeinice.

Art.61. Consilierul care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit Statutului alesilor locali.

Art.62. Consilierul local poate demisiona anuntand in scris Consiliului local. Solutionarea cererii se va face în conditiile si cu procedura stabilită potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

SECTIUNEA 2

Sanctiuni

Art.63.(1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii administratiei publice locale nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii alesilor locali nr.393/ 2004 si a prezentului regulament de organizare si functionare a consiliului local, atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinte;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) literele a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la literele e) si f) de catre consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la lit.e) si f), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.64. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.65. Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încălca în mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului, vor fi chemati la ordine.

Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

Art.66. Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidental si care ar atrage aplicarea sanctiunii. Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.67. In cazul in care, dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.68. In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate, aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.69. Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.70. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.71. Sanctiunile prevazute la art.63 lit.e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie. Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din evorumul de lucru.

Art.72. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.63 lita)-d).

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art.73 – Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit Statutului alesilor locali.

Art.74 – Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului , mai puțin viceprimarul, care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația de ședință este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Art.75 – Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament.

INITIATOR-PRIMAR NICULESCU EMILIA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

STEFAN LUCA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA**

MAXIM CLAUDIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTACHE NEGRI

PROCES-VERBAL

Incheiat azi _____, in prima sedinta a comisiei de validare a Consiliului Local al Comunei Costache Negri, Jud. Galati.

Astazi _____, comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei Costache Negri, jud. Galati in sedinta de constituire din data de _____, a examinat in conformitate cu prevederile art.31 alin.3-5 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt / sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotarat sa propuna validarea tuturor/unui numar de _____ consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am incheiat prezentul proces-verbal.

PRESEDINTE

SECRETAR

MEMBRII

ANEXA 2

DOMENIILE DE ACTIVITATE in care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultura
2. Activitati economico-financiare
3. Activitati social-culturale , culte
4. Invatamant , sanatate si familie
5. Amenajarea teritoriului si urbanism
6. Munca si protectie sociala
7. Protectie copii, tineret si sport.
8. Protectie mediu si turism
9. Juridica si de disciplina
10. Validare

NOTA:

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR