

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSTACHE NEGRI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 71

Din 21 februarie 2022

privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul UAT Comuna Costache Negri, jud. Galați.

Ștefan Luca, Primarul comunei Costache Negri, județul Galați,
Având în vedere

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
- Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025, înregistrată la Primaria comunei Costache Negri, jud. Galați, sub nr. 942/21.02.2022;
- referatul întocmit de viceprimarul comunei Costache Negri, d-na Niculescu Emilia, înregistrat cu nr. 943 din data de 21.02.2022 ;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.1 lit. e) și art. 196 alin.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN :

Art.1/ Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul UAT Comuna Costache Negri, jud. Galați, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2/ Se desemnează următoarele persoane responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Costache Negri, jud. Galați:

- Niculescu Emilia, viceprimar al comunei Costache Negri, în calitate de reprezentant la nivel de conducere și coordonator al elaborării și implementării Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Comunei Costache Negri, jud. Galați;
- Neagu Octavian- Gabriel, consilier superior, compartiment registrul agricol, fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului, ca persoană responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 , la nivelul Comunei Costache Negri, jud. Galați;

Art.3/ Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Galați, persoanelor desemnate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de web www.primariacostachenegri.ro.

PRIMAR,
ȘTEFAN LUCA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
MAXIM CLAUDIA



Plan de integritate al COMUNEI COSTACHE NEGRU, JUDEȚUL GALAȚI

<i>Obiectiv: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională Comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Retență în semnarea/ Asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ Actualizarea componenței Grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ angajaților	Mimută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, Persoanele desemnate Pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ Listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate cu Implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție a persoanelor identificate evaluate	Caracterul demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a Riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate implementarea SNA	Nu este cazul.

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (AnexaC)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate /persoanele Desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

<p>2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților Privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice</p>	<p>Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților</p>	<p>Rapoarte de activitate Liste de prezență</p>	<p>Permanent</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).</p>	<p>Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive /postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)</p>	<p>Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</p>	<p>Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției Personalul desemnat</p>
<p>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p>	<p>Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)</p>	<p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni</p>	<p>2025</p>	<p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.</p>
<p>2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție</p>	<p>Proceduri utilizate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților</p>	<p>Lista de proceduri adoptate</p>	<p>31 decembrie 2022</p>	<p>Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat</p>

