

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSTACHE NEGRI  
PRIMAR  
Nr.886/ 20.03.2023

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

Pentru: aprobarea regulamentului privind activitățile economice, ce se desfășoară pe raza comunei Costache Negri, jud. Galați.

**Inițiator: Ștefan Luca, primarul comunei Costache Negri, județul Galați;**

**Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 886 din 20 martie 2023.**

Consiliul local al comunei Costache Negri, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 27 martie 2023

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat la nr.884 din 20 martie 2023;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei, înregistrat la nr.885 din 20 martie 2023 ;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

Având în vedere

- Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;

- Prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1) și alin. (2) lit.b) și lit.d), alin.(4) lit.f), alin.(7) lit.k) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 196, alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Costache Negri, jud. Galați, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Costache Negri, jud. Galați va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, respectând legislația în vigoare.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei Costache Negri, jud. Galați, Primarului comunei, Compartimentului financiar contabil- impozite și taxe, precum și Institutiei Prefectului Județului Galați, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de web [www.primariacostachenegri.ro](http://www.primariacostachenegri.ro).

INIȚIAT,  
PRIMAR  
ȘTEFAN LUCA



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general comună delegat,

Neagu Octavian Gabriel

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Costache Negri, jud. Galați**

Având în vedere

- Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Prevederile H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1), ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Art.129 (2)** Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

k) dezvoltarea urbană;

Având în vedere prevederile menționate, consider că este oportună inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Costache Negri, jud. Galați, pe care-l supun spre dezbatere și aprobare, consiliului local, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Este competența consiliului local de a analiza și aproba proiectul de hotărâre inițiat.

**Compartiment financiar contabil-impozite și taxe**

Ec. Vîrtosu Constantina



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA COSTACHE NEGRI**  
**PRIMAR**  
**Nr. 884 din 20 martie 2023**

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **la proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Costache Negri, jud. Galați**

Prezentul proiect de Hotărâre, reglementează activitățile economice (prestări servicii și comerț), cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de desfășurare.

Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Exercitarea activității de comercializare și servicii este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Constituația României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

Principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărî, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/2019).

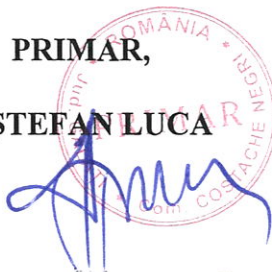
Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/2019).

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale. Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Față de cele învederate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind activitățile economice ce se desfășoară pe raza comunei Costache Negri, jud. Galați

**PRIMAR,**

**ȘTEFAN LUCA**





## REGULAMENT

### Privind eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

**Art.1.**– Desfășurarea activităților economice (prestări servicii și comerț) pe teritoriul comunei Costache Negri se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Costache Negri

**Art.2.**– Prin „activități economice” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

**Art.3.**– Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Costache Negri prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Costache Negri.

**Art.4.**–(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

**Art.5.**– În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

**Art.6.**– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Costache Negri sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă );

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

**Art. 7** - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Costache Negri, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

**Art.8** - (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

**Art.9** - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Costache Negri fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.*

b) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Costache Negri cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.*

c) *nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.*

***d)neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.***

**Art.10** - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 11 se face de către primarul comunei Costache Negri și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevazut în anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

**Art.11** - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.12** - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.13** - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Costache Negri a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

## *Metodologia de eliberare a Autorizatia de functionare pentru agentii economici*

Art.1. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.2. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizatia pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licențe ale institutiilor de specialitate, expres stabilite și prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europublică (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Costache Negri.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizatiei pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie după chitanță).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste și se înregistreaza la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Costache Negri doar însotita de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare și la loc vizibil;

c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberării/ vizei anuale este de 500 lei/an până la 500 mp și 4000 lei/an peste o suprafață mai mare de 500mp.;

d. în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.

e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7.(1) Autorizatia de functionare se numereaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Biroului Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Costache Negri.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

### ***Metodologia de eliberare a Autorizatiei pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica in baruri si restaurante***

Art.8. Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.11. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

b) (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);

d) certificat constatator, sau autorizatia pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);



- e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);
- f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);
- h) dovadă achiziționare europubelă(copie);
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Costache Negri.
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.12. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Biorul Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Costache Negri ( pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 martie.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local. (2) Cuantumul taxei este de 500 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafata de pâna la 500 mp și de 4000 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafata mai mare de 500 mp.

Art.14. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

- (1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;
- (2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

### ***Metodologia de eliberare a Orarului de Functionare***

Art.15. Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele saptamânii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotarârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530- restaurante si 5540-baruri, precum si unitatilor cu profil

de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.17. Pe raza comunei Costache Negri, orelele unitatilor amintite la art. 16, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria comunei Costache Negri prin intermediul Biroului Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Costache Negri, în conditiile prezentului regulament.

Art.18. Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret ( cluburi, discoteci ) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 22.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectarii legislatiei privind linistea si ordinea publica.

Art.19. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primariei comunei Costache Negri daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile în care-si desfasoara activitatea se afla în cladiri proiectate si construite special în acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se învecineaza.

Art.20. (1) În vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Costache Negri, având asupra sa urmatoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozitiile Legii 359 /2004.

- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambienta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati ( formular prevazut în anexa nr.4);

- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori ( pe scaune si în picioare).

Art.21. (1) Biorul Finaciar Contabil din Cadrul primariei comunei Costache Negri, în urma analizarii cererii si documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare in care va fi trecuta si mentiunea: în cazul unor reclamatii întemeiate Primaria Comunei Costache Negri va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, în scris , motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate în scris de catre Biroul Financiar Contabil.

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

-prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;

- unitatea sa nu fie reclamata în mod întemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica,

- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,

- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati.

- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare

Art.22. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23. Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.24. Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lânga orarul de functionare se afiseaza anuntul “ rezervat “ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Biorul Financiar Contabil si la Postul de Politie din comuna Costache Negri cu cel putin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.25. (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Costache Negri poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Biroul Financiar Contabil poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.26. Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice

Art.27. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Quantumul acestor taxe este de 10 RON eliberarea avizului si de 10 RON vizarea anuala a acestuia.

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR

ROMANIA  
JUDETUL GALAȚI  
PRIMARIA COMUNEI COSTACHE NEGRI

# Autorizație

Anexa 1 prezentului  
Regulament privind  
eliberarea/vizarea anuală  
a autorizațiilor de  
funcționare pentru  
agentii economici;

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Costache Negri nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Forma de organizare : \_\_\_\_\_
2. Denumirea : \_\_\_\_\_
3. Numărul de înregistrare în  
Registrul comerțului: \_\_\_\_\_
4. Sediul: \_\_\_\_\_
5. Reprezentă prin: \_\_\_\_\_
6. Obiectul activității care se autorizează: \_\_\_\_\_
7. Felul activității: \_\_\_\_\_  
*Sezonieră / Permanentă*
8. Locul de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

*Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.*

*Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.*

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achita taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achita taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>

Anexa nr.2 a prezentului Regulament privind eliberarea/vizarea anuală a  
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

## C E R E R E

### pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea  
.....  
.....  
.înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.  
.....  
având sediul în comuna Costache Negri,  
sat.....str.....  
nr....., tel. .... reprezentata prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea  
.....str..... nr.....,  
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului  
numeric personal.....

**Va rog sa aprobatii eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu  
Hotarârea Consiliului Local Costache Negri nr. .... din data de  
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata  
în com. Costache Negri, sat.....  
str. .... nr. .... pentru activitatea  
de  
.....  
.....  
.....

Data .....

Semnatura

(stampila)

Anexa nr.3 a prezentului Regulament privind eliberarea/vizarea anuală a  
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI COSTACHE NEGRI

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea  
.....  
.....  
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.  
.....  
având sediul în comuna Costache Negri,  
sat.....str.....  
nr....., tel. .... reprezentata prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea  
.....str..... nr.....,  
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului  
numeric personal.....

**Va rog sa aprobatii eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în  
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Costache Negri nr. .... din  
data de ....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata  
în com. Costache Negri, sat.....

str. .... nr. .... pentru activitatea  
de

.....  
.....  
.....  
dupa cum urmeaza:

Data .....

Semnatura

(stampila)



Anexa nr.4 a prezentului Regulament privind eliberarea/vizarea anuală a  
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

**DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI COSTACHE NEGRI**

**A C O R D**

Subsemnatul.....cu domiciliul în  
com.Costache Negri, sat. ....nr. ....  
posesor al actului de identitate seria ..... nr. .... eliberat de  
..... la data de .....  
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare  
.....  
situata în com.Costache Negri, sat. .... nr. ....

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....  
.....  
dupa urmatorul orar de functionare  
.....  
.....  
.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de  
functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus  
mentionata.

Data .....

Semnatura .....

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
PRIMARIA COMUNEI COSTACHE NEGRI

Anexa 5 prezentului  
Regulament privind  
eliberarea/vizarea anuală  
a autorizațiilor de  
funcționare pentru  
agentii economici;

# Autorizație

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Costache Negri nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Forma de organizare : \_\_\_\_\_
2. Denumirea : \_\_\_\_\_
3. Numărul de înregistrare în  
Registrul comerțului: \_\_\_\_\_
4. Sediul: \_\_\_\_\_
5. Reprezentă prin: \_\_\_\_\_
6. Obiectul activității care se autorizează: *CAEN: 5530 - Restaurante / CAEN: 5540 - Baruri  
Sezonieră / Permanentă* \_\_\_\_\_
7. Felul activității: \_\_\_\_\_
8. Locul de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

*Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.*  
Notă: - autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>	<p><b>VIZAT PE ANUL</b> _____;</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p> <p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>

Anexa nr.6 a prezentului Regulament privind eliberarea/vizarea anuală a  
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

## C E R E R E

### pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea  
.....  
.....  
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.  
.....  
având sediul în comuna Costache Negri,  
sat.....str.....  
nr....., tel. .... reprezentata prin  
..... în calitate de  
..... domiciliat în localitatea  
.....str..... nr.....,  
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului  
numeric personal.....

**Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de  
alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Costache  
Negri nr. .... din data de ....., pentru punctele de lucru  
situate in:**

com. Costache Negri, sat.....  
str. .... nr. ....

Data .....

Semnatura

(stampila)



---

Anexa nr.7 a prezentului Regulament privind eliberarea/vizarea anuală a  
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

**A V I Z**  
**PROGRAM DE FUNCTIONARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

La solicitarea adresata de \_\_\_\_\_ cu sediul  
in com.Costache Negri, sat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, inmatriculat la  
Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

**A V I Z A M:**  
**Programul de functionare pentru unitatea:**

\_\_\_\_\_ com. COSTACHE NEGRI,  
sat. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, pentru anul \_\_\_\_\_, astfel:

---

---

---

---

---

**Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie  
contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.**

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

---

---

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de \_\_\_\_\_  
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSTACHE NEGRI  
Nr. .... din .....

Anexa nr.8 a Regulamentului privind eliberarea  
autorizației privind desfășurarea activității economice

### PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) ..... din  
cadrul (institutia) .....  
si ..... din cadrul  
(institutia)....., in baza (temeiul legal)  
..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.)  
.....am constatat ca agentul economic ..... având  
CUI..... cu sediul în localitatea .....  
județul....., reprezentat prin dl./d-na. ...., legitimat cu  
CI/BI, seria..... nr..... CNP..... domiciliat  
în....., în calitate de

**S-au constatat următoarele** :.....

**Măsurile:**.....

**Prezentul proces-verbal de constatare** a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la

..... si unul la .....

Prezentul proces verbal poate fi contestat în termen de 15 de zile de la data comunicării, conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1. \_\_\_\_\_

.....

2. \_\_\_\_\_

.....

