

DISPOZIȚIA Nr. 21

Din 25 ianuarie 2023

privind delegarea atribuțiilor funcției de Secretar general al comunei Costache Negri, jud. Galați, domnului Neagu Octavian Gabriel, consilier superior în aparatul de specialitate al Primarului Comunei, în cadrul compartimentului fond funciar, registrul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului

Ștefan Luca, Primarul comunei Costache Negri, județul Galați,

Având în vedere:

- Dispoziția nr.11/19 ianuarie 2023, privind încetarea raportului de serviciu prin pensionare anticipată parțială, a doamnei Maxim Claudia, funcționar public, secretar general al comunei Costache Negri, jud. Galați, începând cu data de 25.01.2023.

- Decizia de pensionare nr.303200 din 10.01.2023, privind acordarea pensiei anticipate parțiale doamnei Maxim Claudia, emisă de către Casa Județeană de Pensii Galați.

- Art.516 lit.a), art.517 alin.(1) lit.d) și art.157, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Art.504 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art.197, alin.(1), art.199 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZIȚIE:

Art.1./ Se delegă atribuțiile de secretar general al UAT Comuna Costache Negri, jud. Galați, domnului Neagu Octavian Gabriel, consilier superior în aparatul de specialitate al Primarului comunei Costache Negri, în cadrul compartimentului fond funciar, registrul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 2. / Delegarea atribuțiilor se face pe o perioadă de maximum 6 luni, începând din data de 25 ianuarie 2023, până la data numirii secretarului general al UAT Costache Negri, conform prevederilor legale..

Art. 3./ Pe perioada delegării atribuțiilor de secretar general al UAT Comuna Comuna Costache Negri, domnul Neagu Octavian Gabriel, va beneficia de drepturile salariale aferente funcției de consilier superior în cadrul compartimentului fond funciar, registrul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului ca și până în prezent și va exercita atribuțiile conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4/ Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Galați, domnului Neagu Octavian Gabriel, compartimentului financiar contabil și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de web www.primariacostachenegri.ro.



ANEXA la Dispoziția nr.21/25.01.2023

privind delegarea atribuțiilor funcției de Secretar general al comunei Costache Negri, jud. Galați, domnului Neagu Octavian Gabriel, consilier superior în aparatul de specialitate al Primarului Comunei, în cadrul compartimentului fond funciar, registrul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ - teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință sau după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali, care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale;